

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【こども発達支援センターぽけっとクラブあしかが（児童発達支援）】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 ・緊急避難先の安全点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 ・冷房器具点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 ・暖房器具点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 ・緊急避難先の安全点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内整備 ・備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染症対策指針	令和6年 2月	適宜	施設内
感染症発生時における業務継続計画 (BCP 感染症発生)	令和6年 2月	適宜	施設内
虐待防止マニュアル	令和2年 4月	適宜	施設内
非常災害対策計画・マニュアル	令和2年 4月	適宜	施設内廊下に掲示
非常災害発生時における業務継続計 (BCP 非常災害)	令和6年 2月	適宜	施設内
身体拘束適正化	令和2年 4月	適宜	施設内
事故対応マニュアル	令和2年 4月	適宜	施設内廊下に掲示
苦情・相談対応マニュアル	令和2年 4月	適宜	施設内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児 (児童発達支援)	・ 交通ルールの理解を深める。	・ 交通ルールの理解を深める。 ・ 避難訓練（水害）で理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。	・ 交通ルールの理解を深める。 ・ 避難訓練（火災・水害）で理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。	・ 交通ルールの理解を深める。

(2) 保護者への説明・共有

通 年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 避難訓練時の避難経路の説明、災害時の対応に関する説明をする。 ・ 防犯対策に関する説明をする。 ・ 安全計画をHPに掲載し、周知を図る。

訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月 ～ 9 月
避難 訓練等	・ 避難訓練（水害）
その他 ※1	・ 救急対応（心肺蘇生法、AED）

月	10月～3月
避難 訓練等	・避難訓練(火災・水害)
その他 ※1	・救急対応(心肺蘇生法、AED)

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
避難訓練(火災)	足利市総合福祉センターの職員、ぼけっとクラブ利用者(保護者・児童)
避難訓練(水害)	ぼけっとクラブ職員、児童

(3) 職員への研修・講習(園内実施・外部実施を明記)

通 年
<ul style="list-style-type: none"> ・職員が外部研修に参加し、所内研修にて伝達講習を行う。 ・事故対応マニュアル、災害防止マニュアル、ヒヤリハット事例の確認

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> ・救急法講習、虐待防止講習等参加目途にかかわらずメモする。

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ 法人内へ事故報告
- ・ 事故防止研修等で、ヒヤリハット事例を収集し職員間で共有する。また、併せて、対策も考えていく。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・ 無断欠席時、保護者へ電話を使った安否確認